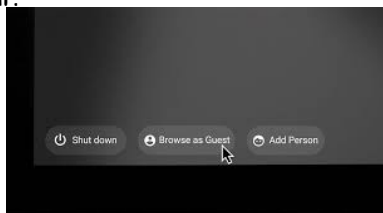


## How to Log in to Your Chromebook

1. Enter your Google Account username into the Username field. (xxxxxxx@sesd.org)
2. Enter your Google Account password into the Password field.
3. Click Login. The option to select a profile picture appears.

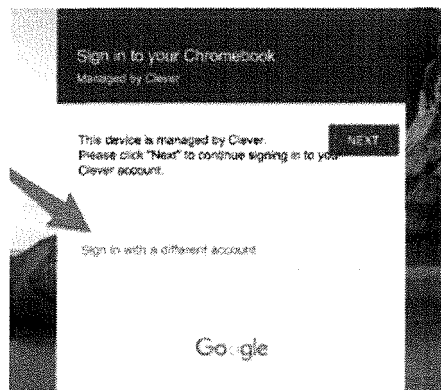
## How to Add a User to Your Chromebook

1. On the bottom left corner, click Add person.
2. Enter the Google Account email address and password, then click Next.
3. Follow the steps that appear.

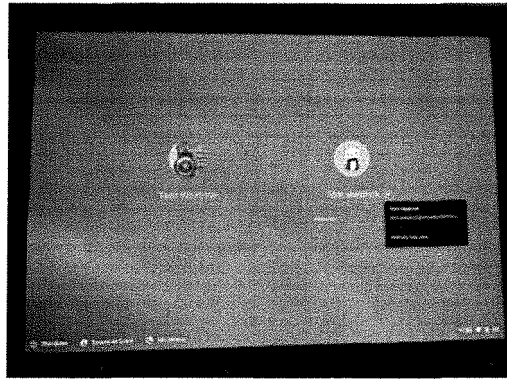


**If you Add a User does not work please try this.**

1. On the bottom left corner, click Add person.
2. Click on "Sign in with a different account," Do not hit next.
3. Enter your Google Account username and then password
4. Once the system logs in, please go to gmail.com, you will already be logged and and you will be able to see Google Classroom invitations and emails from your child's teacher.



## Remove an account from a Chromebook



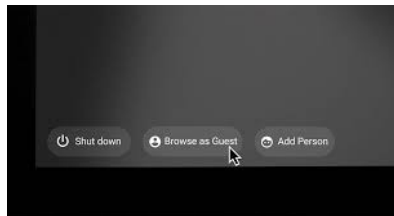
1. On the sign-in screen, click the profile that you want to remove.
2. In the lower-right corner of the profile picture, click the Down arrow .
3. Click Remove this user.
4. In the box that appears, click Remove this user. When you remove an account, it's only removed from the Chromebook. The Google Account itself, including its data and settings, will still exist

## Cómo iniciar sesión en su Chromebook

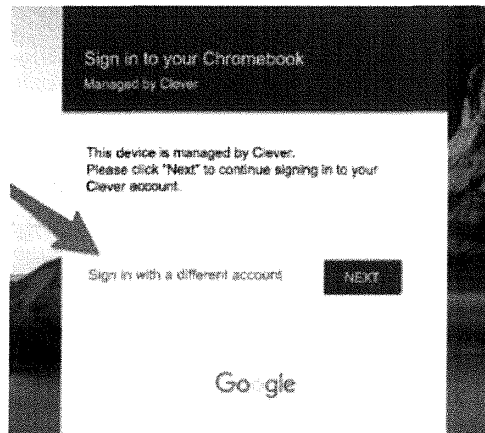
1. Ingrese el nombre de usuario de su cuenta de Google en el campo Nombre de usuario. (xxxxxxx@sesd.org)
2. Ingrese la contraseña de su cuenta de Google en el campo Contraseña.
3. Haga clic en Iniciar sesión. Aparece la opción para seleccionar una foto de perfil.

## Cómo agregar un usuario a tu Chromebook

1. En la esquina inferior izquierda, haga clic en Agregar persona.
2. Ingrese la dirección de correo electrónico y la contraseña de la cuenta de Google, luego haga clic en Siguiente.
3. Siga los pasos que aparecen.

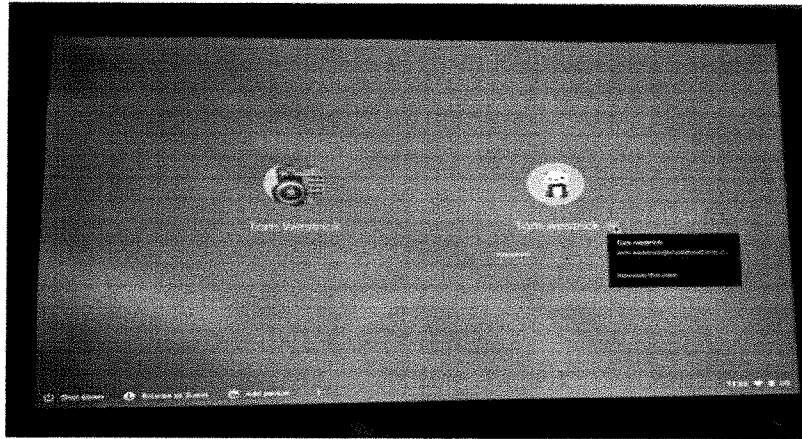


## Si Agregar un usuario no funciona, intente esto.



1. En la esquina inferior izquierda, haga clic en Agregar persona.
2. Haga clic en "Iniciar sesión con una cuenta diferente", no presione siguiente.
3. Ingrese el nombre de usuario de su cuenta de Google
4. Una vez que el sistema inicie sesión, vaya a gmail.com, ya habrá iniciado sesión y estará poder ver las invitaciones de Google Classroom y los correos electrónicos del maestro de su hijo.

## Eliminar una cuenta de un Chromebook



1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en el perfil que desea eliminar.
2. En la esquina inferior derecha de la imagen de perfil, haga clic en la flecha hacia abajo.
3. Haga clic en Eliminar este usuario.
4. En el cuadro que aparece, haga clic en Eliminar este usuario. Cuando eliminas una cuenta, solo se elimina de la Chromebook. La cuenta de Google en sí, incluidos sus datos y configuraciones, seguirá existiendo