



AFFIDAVIT OF RESIDENCY REQUIREMENTS FOR SHARED HOUSING

District Office: 819 W. Iowa Avenue, Sunnyvale, CA 94086
 Phone: (408) 522-8200 ext.1016 or 1015 FAX:(408) 523-4880
D.O. Hours: Mon-Fri. 8-4:30
 Web Site: www.sesd.org

Shared housing is defined as two or more families living at one address; a parent (student's family) and a primary resident. When two families live in shared housing, both parties must complete a yearly notarized Affidavit of Residency. **Each school year, both parties must come to the district office with their ID's.** The primary resident no longer needs to come in with a parent after the primary has made a notarized statement and satisfied their proof of residency at the D.O.

While school is in session, if the parent is too new to the area (less than 2 weeks) to have enough proof to register, you may request a short time extension after a minimum of one parent proof has been accepted; time extensions may or may not be granted. Primary resident's must have all 4 proofs and their statement notarized before a child may start school. If school has not started, only complete packets including finished affidavits or approved transfers will be accepted during pre-registration.

A residence is defined by where a student lives 7 days a week; or over 50% of the time if sharing split custody.

Only one address may be used. A business address or an address used for child care purposes, either through a relative or private provider, may *not be used* as a child's residential address, or disenrollment will result. If at any time a student's residence is in question, the district will investigate. This includes home visits. If it is determined that false information was given to prove residency, the student will be disenrolled within five days of notification unless a transfer to remain has been approved. Processing a transfer will not delay disenrollment.

PRIMARY RESIDENT*	PARENT/GUARDIAN**
PRIMARY IDENTIFICATION	PARENT/GUARDIAN IDENTIFICATION
ONE Picture ID a. Calif. Driver's License with current address or DMV-stamped change of address or computer printout. b. Consulate-Issued ID c. Valid Passport	ONE Picture ID (CDL Preferred) a. Calif. Driver's License with current address or DMV stamped change of address <u>or</u> computer printout. b. Consulate-Issued ID c. Valid Passport
THREE (3) PROOFS OF RESIDENCY	THREE (3) PROOFS OF RESIDENCY
A. ONE (1) of the following: a. Lease or Rental Agreement b. Monthly Space Rent (Mobile Home Park) c. Monthly Mortgage Payment <u>No Mortgage: Submit ONE of the following:</u> d. Yearly tax assessment postcard e. Biannual Tax Bill B. THREE (3) of the following (1 must be a utility bill): a. PG&E bill b. City Water/Sewer bill c. Cable bill d. Phone bill (cellphone/and landline) e. Car Registration (not pink slip) f. Pay stub g. 1040 Income Tax Form h. Bank Statement i. State or Federal Mail Other to be determined by District Rep.	A. THREE documents from the following: a. Phone Bill b. Paycheck Stub with address c. Bank Statement d. Official Federal/County Mail e. W-2 f. 1040 Income Tax Form g. Car or Medical Insurance Statement h. Car Registration (not pink slip) i. Monthly bills (Credit card, medical, etc.)

Bring original documentation (to be returned) to the district.

Current bills should not be more than 30 days old.

*Primary Resident does have name on the lease/mortgage and utility bills.

Parent/Guardian does **not have name on the lease/mortgage.

REQUISITOS PARA UNA DECLARACION DE DOMICILIO JURADA

Oficina del Distrito: 819 W. Iowa Ave, Sunnyvale, CA 94086

Tel: (408) 522-8200 ext.1016 o 1015 FAX: (408) 523-4880

Horario del Distrito.: lunes a jueves 8-4:30

Sitio Web: www.sesd.org.

Vivienda compartida se define como dos o más familias viviendo en un mismo domicilio.

Usualmente el padre/tutor (familia del estudiante) y un residente principal. Cuando dos familias viven en una vivienda compartida las dos deben llenar una Declaración de Residencia notariada anualmente. **Ambas personas tienen que venir a la oficina del distrito cada año escolar con sus identificaciones.** El residente principal no necesita regresar con el padre después de haber comprobado su domicilio y haya firmado ante un notario. Mientras la escuela está en sesión, si el padre/tutor (familia del estudiante) es muy nuevo a esta área (menos de 2 semanas) para tener suficientes pruebas para matricular a su hijo/a, el padre puede pedir una corta extensión en la oficina del distrito, después de que haya presentado un comprobante debajo de la lista de "padres/tutores" y haya sido aceptada. No se extenderá el tiempo, si las clases no han empezado, solo declaraciones completas o transferencias aprobadas serán aceptadas durante la pre-inscripción.

Una residencia es definida donde el estudiante vive 7 días a la semana o sobre 50% del tiempo, si se tiene custodia compartida. Solo se puede usar un domicilio. Un domicilio de negocio o un domicilio usado con propósito de guardería, ya sea de un pariente o proveedor privado, no puede usarse como domicilio residencial del estudiante, o terminará dándosele de baja. Si por alguna razón el domicilio del estudiante es dudoso, el distrito investigará, lo cual incluirá visitar la casa. Si se determina que se falsificó información para comprobar su domicilio, se le dará de baja al estudiante dentro de 5 días después de la notificación, a menos de que se le apruebe un permiso para permanecer inscrito. El proceso de un traslado no retrasará el darle de baja.

RESIDENTE PRINCIPAL*	PADRES/TUTORES**
IDENTIFICACION DEL RESIDENTE PRINCIPAL	IDENTIFICACION DEL PADRE/TUTOR
A. UN ID con foto <ul style="list-style-type: none"> a. Licencia de CA. con domicilio actual o prueba de cambio de domicilio en línea b. Tarjeta Consular c. Pasaporte válido 	A. UNA ID CON FOTO (Preferible LICENCIA DE CA) <ul style="list-style-type: none"> a. Licencia de CA. con domicilio actual <u>o</u> tarjeta café de DMV-sellada con cambio de domicilio b. Tarjeta Consular con domicilio actual c. Pasaporte válido <i>c/</i> 5ta prueba de domicilio
TRES (3) COMPROBANTES DE DOMICILIO	TRES (3) COMPROBANTES DE DOMICILIO
A. UNO (1) de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a. Contrato de Renta o alquiler b. Renta mensual de Espacio (Parque de casas móviles) c. Pago mensual de hipoteca <u>No Hipoteca: Someta UNO de los siguientes:</u> <ul style="list-style-type: none"> d. Cobro de Impuestos Bimestral Escrituras e. Tarjeta de evaluación de impuestos anual B. TRES (3) de los siguientes (uno debe ser un cobro de Utilidades): <ul style="list-style-type: none"> a. Cobro de PG & E b. Cobro de Agua/Drenaje c. Cobro de Cable d. Cobro de teléfono (de casa) o celular e. Registración de carro (no recibo rosa) f. Talón de cheque g. Forma de Impuestos 1040 h. Estado de Cuenta de banco i. Correo Estatal o Federal j. Otro determinado por un Representante del Distrito 	A. TRES (3) de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a. Cobro de teléfono b. Talón de cheque <i>c/</i> domicilio c. Estado de cuenta bancaria d. Correo Federal/Condado oficial e. W-2 f. Forma de impuestos 1040 g. Cobertura Médica o de Carro o Medica h. Registración de Carro (no recibo rosa) i. Cobros Mensuales, tarjeta de crédito, medico, etc. j. Determinado por la oficina del Distrito

Presente documentación original al distrito.

Cobros con fecha de no mas de 30 dias.

*Residente Principal tiene su nombre en el Contrato de Renta/Hipoteca y en un cobro de utilidad

**Padres/Tutores no tienen su nombre en el Contrato de Renta/Hipoteca